

REGULAMIN

Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

Informacje wstępne

- Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie jest organizowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad z późniejszymi zmianami oraz na podstawie wewnętrznych aktów prawnych sporządzanych przez Organizatora.
- Olimpiada jest finansowana ze środków przyznawanych przez Ministra Edukacji Narodowej, środków własnych Organizatora oraz środków finansowych i niefinansowych otrzymywanych od patronów, partnerów i sponsorów.
- Celem olimpiady jest:
 - rozszerzenie przez uczniów szkół ponadpodstawowych wiedzy z zakresu szeroko pojmowanej problematyki dotyczącej państwa, różnych dziedzin prawa polskiego (konstytucyjnego, karnego, cywilnego, administracyjnego, pracy, gospodarczego), a także prawa Unii Europejskiej oraz Praw Człowieka,
 - podnoszenie świadomości prawnej młodzieży, kształtowanie postaw praworządności i szacunku dla prawa, propagowanie kultury prawnej, poszerzenie wiedzy prawniczej i obywatelskiej młodzieży,
 - rozwijanie kompetencji obywatelskich poprzez poznawanie mechanizmów funkcjonowania demokratycznego państwa i form udziału obywateli w życiu publicznym,
 - utrwalenie wiedzy o prawach i wolnościach człowieka i środkach ich ochrony,
 - pogłębianie znajomości zasad i sposobu funkcjonowania państwa, działania organów władzy publicznej,
 - uświadomienie roli społecznej oraz funkcji mediów, znaczenia pluralizmu politycznego i kulturowego, zadań samorządu terytorialnego, partii politycznych i innych zrzeszeń obywateli,
 - kształtowanie umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim.

§1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Organizatorem Olimpiady jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa (WSPiA). Komórka organizacyjna Olimpiady usytuowana jest w siedzibie Uczelni w Rzeszowie WSPiA, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, tel. 17 867 04 10, fax 17 867 04 99, e-mail: olimpiada@wspia.eu, www.olimpiada.wspia.eu. W organizacji Olimpiady uczestniczy Podkarpacki Kurator Oświaty.

1.2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:

- opracowywanie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Olimpiady,
- przygotowywanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady,
- określanie Harmonogramu Olimpiady,
- przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych,
- działanie na rzecz upowszechnienia Olimpiady,
- przeprowadzanie procesu rekrutacji uczestników Olimpiady,
- rezerwacje sal do przeprowadzenia poszczególnych etapów Olimpiady,
- przygotowywanie oraz dystrybucja arkuszy z zadaniami na poszczególne etapy Olimpiady,
- organizowanie przebiegu poszczególnych etapów Olimpiady z zachowaniem środków technicznych i organizacyjnych spełniających przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych (np. stosowanie szyfrowania przekazywanych informacji),
- ocena prac uczestników Olimpiady,
- publikacja wyników poszczególnych etapów Olimpiady,
- prowadzenie ewidencji wydawanych zaświadczeń,
- zapewnienie noclegów i wyżywienia uczestnikom III Etapu Olimpiady,
- zapewnienie odpowiednich środków do realizacji zawodów,
- prowadzenie dokumentacji finansowej,
- prowadzenie strony internetowej Olimpiady pod adresem www.olimpiada.wspia.eu,
- prowadzenie „Internetowego Systemu Obsługi Olimpiady” (ISOO),
- administrowanie bazą danych szkół, uczestników, laureatów i finalistów Olimpiady,
- kontakt z uczestnikami – rozwiązywanie problemów i sporów.

1.3. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin Olimpiady) nieprawidłowości,
- wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników na zasadach określonych w §8 Regulaminu,
- wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników etapu przeprowadzonego przez daną komisję niezgodnie z Regulaminem lub/i Harmonogramem Olimpiady,
- rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników.

§2. Struktura organizacyjna Olimpiady

- 2.1. Olimpiada jest przeprowadzana w modelu scentralizowanym.
- 2.2. Organizator realizuje zadania określone niniejszym Regulaminem za pośrednictwem Rady Programowej oraz Komitetu Głównego.
- 2.3. Organizator ma także prawo do nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi.
- 2.4. Partnerem strategicznym Olimpiady jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
- 2.5. Rada Programowa składa się z:
- trzech Przedstawicieli Uczelni, posiadających co najmniej stopień dr hab., powoływanych przez Rektora WSPiA,
 - Przedstawiciela Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- 2.6. Do zadań Rady Programowej należy:
- wyznaczanie zakresu tematycznego Olimpiady,
 - określanie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Olimpiady,
 - przygotowywanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady,
 - ocena prac uczestników poszczególnych etapów Olimpiady,
 - przedstawianie Komitetowi Głównemu propozycji składu Komisji Centralnej.
- 2.7. Rada Programowa dla realizacji swoich zadań może powołać zespoły merytoryczne, złożone z ekspertów w zakresie nauki państwie i nauki o prawie.
- 2.8. W skład Komitetu Głównego wchodzi:
- Rektor WSPiA - jako Przewodniczący,
 - Członkowie Komitetu – powołani przez Przewodniczącego spośród pracowników Uczelni,
 - Przedstawiciel Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- 2.9. Komitet Główny jest kompetentny we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady Programowej.
- 2.10. Komitet Główny może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
- Komisje Szkolne – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
 - Komisje Okręgowe - w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
 - Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.
- 2.11. Komisje Szkolne są powoływane przez dyrektorów szkół, które zostały zarejestrowane w ISOO. W skład komisji powinno wchodzić co najmniej trzy osoby.
- 2.12. Komitet Główny powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, które przeprowadzają II Etap w poszczególnych województwach. W skład komisji powinno wchodzić co najmniej trzy osoby.
- 2.13. Komitet Główny powołuje co najmniej pięcioosobową Komisję Centralną, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Programową.
- 2.14. Każda z komisji, o których mowa w §2 pkt 2.11 - 2.13, jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg Zawodów, w szczególności za przestrzeganie Regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji danego etapu Olimpiady.

§3. Uczestnicy Olimpiady

- 3.1. Zawody mają charakter indywidualny.
- 3.2. Olimpiada jest organizowana dla uczniów szkół ponadpodstawowych..
- 3.3. Organizator może dopuścić do udziału w Zawodach także uczniów szkół podstawowych, których wiedza i zainteresowania w obszarach związanych z tematyką Olimpiady znacznie wykraczają poza program nauczania. Zgoda jest wydawana na wniosek dyrektora szkoły.
- 3.4. Szkoły, których uczniowie chcą przystąpić do Zawodów rejestrują się w ISOO w terminie określonym w Harmonogramie Olimpiady.
- 3.5. Opiekun uczestników Olimpiady w danej szkole rejestruje uczniów w ISOO na podstawie zgłoszeń uczestnictwa (załącznik nr 3) w terminie określonym w Harmonogramie Olimpiady.
- 3.6. Współadministratorami danych osobowych uczestników Olimpiady są WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa oraz szkoła macierzysta uczestnika, na zasadach określonych w § 11 Regulaminu. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Podanie danych wymaganych do zgłoszenia stanowi warunek udziału w Olimpiadzie. Szczegóły przetwarzania danych oraz prawa uczestników określono w § 11 Regulaminu i klauzuli informacyjnej.
- 3.7. Uczniowie, którzy nie zostali zarejestrowani w ISOO nie mogą uczestniczyć w Olimpiadzie.
- 3.8. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i uczestnikami.

3.9. Organizator dokona wszelkich starań, aby w miarę możliwości w danych warunkach organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały udziału osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie odpowiedniego doboru sali, miejsca noclegu, wyposażenia sali.

3.10. Wniosek lub informację o szczególnych potrzebach uczestnika dotyczących warunków udziału w Olimpiadzie należy kierować do Komitetu Głównego, niezwłocznie po ustaleniu potrzeby dostosowania warunków danego etapu, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 10.

3.11. Uczestnicy zobowiązani są do:

- przestrzegania Regulaminu i Harmonogramu przebiegu Olimpiady,
- realizacji zadań zgodnie z założeniami zawartymi w Regulaminie i Harmonogramie,
- informowania Komitetu Głównego o wszelkich sprawach związanych z udziałem w Olimpiadzie – w szczególności o nagłych wypadkach i zastrzeżeniach,
- uczniowie przystępujący do Olimpiady muszą posiadać pisemne oświadczenie - zgodę uczniów, rodziców/prawnych opiekunów do udziału w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Wiedzy o Państwie i Prawie organizowanej przez WSPiA Rzeszowską Szkołę Wyższą, akceptację zapisów Regulaminu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zał. 9)
- w przypadku ubiegania się o dostosowanie warunków udziału w Olimpiadzie do szczególnych potrzeb – złożenia wniosku do Komitetu Głównego (załącznik nr 10) oraz, jeżeli wniosek obejmuje informacje o stanie zdrowia, zgody na ich przetwarzanie (załącznik nr 11).

3.12. Uczestnik ma prawo do:

- udziału w Olimpiadzie, po dopełnieniu formalności związanych z rekrutacją,
- zwrotu kosztów dojazdu oraz do wyżywienia na II i III Etapie na zasadach ustalonych przez Organizatora,
- złożenia odwołania, wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników lub zażalenia, na zasadach określonych w §9 Regulaminu,
- wglądu w swoją pracę, która może być mu udostępniona w umówionym terminie, w siedzibie Organizatora, w obecności przedstawiciela Komitetu Głównego, w czasie nie dłuższym niż 20 minut.

§4. Harmonogram Olimpiady

4.1. Zawody są przeprowadzane zgodnie z Harmonogramem określonym na stronie internetowej Olimpiady.

4.2. Olimpiadę organizuje się jako trójetapowe zawody o zasięgu ogólnopolskim:

- a) I Etap – Szkolny,
- b) II Etap – Okręgowy,
- c) III Etap - Centralny (Finał).

4.3. Charakter organizowanej Olimpiady nie pozwala na ustalenie dodatkowego terminu poszczególnych etapów dla uczestników niemogących wziąć udziału w Zawodach w dniach wyznaczonych Harmonogramem.

4.4. Organizator dołoży wszelkich starań ustalając Harmonogram Zawodów, aby daty poszczególnych etapów nie pokrywały się z datami zawodów innych olimpiad o podobnej tematyce.

§5. I Etap

5.1. I Etap Olimpiady przeprowadzają Komisje Szkolne w macierzystych szkołach uczestników.

5.2. Arkusze konkursowe są dostarczane Komisjom Szkolnym za pomocą sieci Internet.

5.3. I Etap Olimpiady ma formę pisemną. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na 50 pytań testowych (jednokrotnego wyboru) z zakresu określonego na stronie internetowej Olimpiady, w nieprzekraczalnym czasie 60 minut. Test należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków ani korektorów). Ewentualne pomyłki koryguje się przez zakreślenie okręgiem całej treści błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd”.

5.4. Uczestnicy wypełniają testy anonimowo. Swoje dane osobowe dołączają do rozwiązanego testu w kopercie zaklejonej w obecności członka Komisji Szkolnej, który zarówno kopertę jak i test oznacza tym samym kodem. Kod składa się z dwóch pierwszych liter nazwy miejscowości w której odbywa się I stopień Olimpiady, ukośnika, kolejnego numeru oddawanej pracy i dwóch końcowych cyfr danego roku (np. Rz/01/13).

5.5. Komisja Szkolna może zdyskwalifikować uczestnika na zasadach określonych w §8 Regulaminu.

5.6. Prace oceniają Komisje Szkolne według schematu odpowiedzi, otrzymanego (za pomocą sieci Internet) od Komitetu Głównego. Uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie, w którym zaznaczył tylko prawidłową odpowiedź, w pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów.

5.7. Do II Etapu Olimpiady przechodzą uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 30 punktów.

5.8. W ciągu 7 dni roboczych od daty I Etapu Olimpiady, Przewodniczący Komisji Szkolnej powinien:

- a) wprowadzić wyniki uczestników Olimpiady do ISOO,
- b) przesłać na adres Komitetu Głównego, wygenerowany w ISOO i podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady,

c) przesłać na adres Komitetu Głównego oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (załącznik nr 8).

5.9. W ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.

5.10. Od decyzji Komitetu Głównego, o której mowa w §5 ust. 5.9 przysługuje odwołanie do Rady Programowej na zasadach określonych w §9.

5.11. Komisje Szkolne przechowują przez dwa lata dokumentację I Etapu, na którą składają się:

- a) zgłoszenia uczestnictwa (załącznik nr 3),
- b) powołanie członków Komisji Szkolnej (załącznik nr 1a),
- c) oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (załącznik nr 2),
- d) kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady, o którym mowa w §5 pkt. 5.8. lit. b,
- e) arkusze konkursowe uczestników,
- f) protokoły dyskwalifikacji uczestników (załącznik nr 6).

5.12. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość delegowania do danej szkoły swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I Etapu Olimpiady oraz wezwania dyrektora szkoły do przesłania kopii lub oryginału wybranych dokumentów, o których mowa w §5 pkt. 5.11.

§6. II Etap

6.1. II Etap jest przeprowadzany przez Komisje Okręgowe w poszczególnych województwach.

6.2. W przypadku małej liczby uczestników w danym województwie, Komitet Główny może podjąć decyzję o zmianie lokalizacji miejsca przeprowadzenia II Etapu Olimpiady na województwo sąsiednie.

6.3. II Etap ma formę pisemną. Uczestnicy odpowiadają na 50 pytań testowych (jednokrotnego wyboru) i 6 pytań problemowych z zakresu określonego na stronie Olimpiady. Podstawowy czas wynosi 120 minut. Komitet Główny może uznaniowo, w nadzwyczajnych przypadkach, wydłużyć ten czas ze względu na szczególne potrzeby uczestnika. Testy i arkusze odpowiedzi wypełnia się piórem lub długopisem (bez ołówków i korektorów). Pomyłki w teście koryguje się przez zakreślenie okręgiem błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd”. Test i wszystkie arkusze odpowiedzi uczestnik oznacza indywidualnym numerem IDU, który otrzymuje podczas wejścia na salę.

6.4. Komisja Okręgowa może zdyskwalifikować uczestnika na zasadach określonych w §8.

6.5. Komisje Okręgowe w ciągu 2 dni roboczych od daty II Etapu Olimpiady przysyłają na adres Komitetu Głównego zakodowane testy i arkusze odpowiedzi na pytania problemowe oraz dokumenty związane z przeprowadzeniem II Etapu Olimpiady.

6.6. Testy i pisemne prace problemowe oceniają nauczyciele akademicki wskazani przez Radę Programową. W przypadku testu uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie, w którym zaznaczył tylko prawidłową odpowiedź, w pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów. Odpowiedzi na każde z pytań problemowych są oceniane w granicach od 0 do 5 punktów. Punkty uzyskane za rozwiązanie testu i odpowiedzi na pytania problemowe są sumowe.

6.7. Do III Etapu przechodzi 30 uczestników z najwyższymi wynikami II Etapu. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający trzydzieste miejsce, jako dodatkowe kryterium rozstrzygające stosuje się: w pierwszej kolejności – sumę punktów za pytania problemowe z II Etapu, a w razie potrzeby w drugiej kolejności – wynik testu z I Etapu. Jeżeli po przyjęciu kryteriów dodatkowych nie ma możliwości wyłonienia tylko 30 uczestników, Komitet Główny zwiększa limit miejsc w III Etapie.

6.8. Ocenione testy i prace pisemne zostają przekazane do Komitetu Głównego, który podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników II Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady w terminie 14 dni roboczych od daty Etapu Okręgowego.

6.9. Od decyzji Komitetu Głównego, o której mowa w §6 pkt. 6.8. przysługuje odwołanie na zasadach określonych w §9.

6.10. Komitet Główny przechowuje przez 5 lat dokumentację II Etapu Olimpiady, na którą składają się:

- a) listy uczestników,
- b) powołania członków Komisji Okręgowych (załącznik nr 1b),
- c) oświadczenia członków Komisji Okręgowych o zachowaniu tajemnicy konkursowej (załącznik nr 2),
- d) protokoły z przebiegu II Etapu Olimpiady (załącznik nr 4),
- e) arkusze konkursowe uczestników,
- f) protokoły dyskwalifikacji uczestników (załącznik nr 6).

§7. III Etap

7.1. III Etap przeprowadza Komisja Centralna w siedzibie Organizatora.

7.2. Finał składa się z dwóch części.

7.3. I część III Etapu ma formę pisemną. Uczestnicy odpowiadają na 50 pytań testowych (wielokrotnego wyboru) z zakresu określonego na stronie internetowej Olimpiady, w nieprzekraczalnym czasie 60 minut. Test należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków ani korektorów). Ewentualne pomyłki koryguje się przez zakreślenie okręgiem całej

treści błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd”. Uczestnicy zobowiązani są do oznaczenia testu indywidualnym numerem IDU, który otrzymują podczas wejścia na salę.

7.4. Komisja Centralna może zdyskwalifikować uczestnika I części III Etapu na zasadach określonych w §8.

7.5. Testy ocenia Komisja Centralna. Uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie, w którym zaznaczył wszystkie poprawne odpowiedzi i nie zaznaczył żadnej nieprawidłowej odpowiedzi. W pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów.

7.6. Do II części III Etapu kwalifikuje się 10 uczestników z najwyższymi wynikami I części Finału. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający dziesiąte miejsce, o udziale w II części III Etapu decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania problemowe na Etapie Okręgowym. Jeżeli po przyjęciu kryterium dodatkowego nie ma możliwości wyłonienia tylko 10 uczestników, Komisja Centralna zwiększa limit miejsc II części Finału.

7.7. Wyniki I części Finału ogłasza Przewodniczący Komisji Centralnej.

7.8. Od decyzji Komisji Centralnej, o której mowa w §7 pkt. 7.7 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wyników, na zasadach określonych w §9.

7.9. W ramach II części III Etapu uczestnicy udzielają ustnie odpowiedzi na wylosowany zestaw 3 pytań problemowych.

7.10. Na przygotowanie się do odpowiedzi uczestnik ma 5 minut.

7.11. II część Finału jest rejestrowana poprzez nagranie audio. Uczestnik może złożyć oświadczenie o braku zgody na zapis odpowiedzi ustnej (załącznik nr 7). Nagrania mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji odpowiedzi uczestników III Etapu Olimpiady w związku z realizacją trybu odwoławczego, są kasowane bezpośrednio po rozdaniu nagród.

7.12. Komisja Centralna może zdyskwalifikować uczestnika II części III Etapu na zasadach określonych w §8.

7.13. Komisja Centralna wystawia uczestnikowi ocenę za odpowiedź na każde z pytań problemowych zestawu – w granicach 0 – 10 punktów.

7.14. Przewodniczący Komisji Centralnej ogłasza wyniki II części Finału oraz listę rankingową laureatów i finalistów Olimpiady, która ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas I i II części III Etapu. W razie równej liczby punktów uzyskanych w Finale, o miejscu w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych z odpowiedzi ustnych na pytania problemowe w II części Finału.

7.15. Od decyzji Komisji Centralnej, o której mowa w §7 pkt. 7.14 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wyników, na zasadach określonych w §9.

7.16. Komitet Główny zatwierdza wyniki III Etapu podane przez Komisję Centralną i przyznaje nagrody, o których mowa §10.

7.17. Wyniki III Etapu są publikowane na stronie internetowej Olimpiady.

7.18. Komitet Główny przechowuje przez 5 lat dokumentację dotyczącą Finału, na którą składają się:

- a) lista uczestników,
- b) powołanie członków Komisji Centralnej (załącznik nr 1c),
- c) oświadczenia członków Komisji Centralnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (załącznik nr 2),
- d) protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (załącznik nr 5),
- e) arkusze konkursowe uczestników,
- f) protokoły dyskwalifikacji uczestników (załącznik nr 6).

§8. Zasady porządkowe i dyskwalifikacje

8.1. Przed wejściem na salę, w której będą odbywać się Zawody uczestnicy powinni okazać dokument potwierdzający ich tożsamość. Członkowie komisji odnotowują obecność uczestników na liście. Po odznaczeniu na liście uczestnik powinien zająć wskazane miejsce w sali.

8.2. Niezwłocznie po upływie regulaminowego czasu przeznaczanego na rozwiązywanie testu/pytań problemowych uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają arkusze na żądanie członka komisji.

8.3. Uczestnik Olimpiady podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej. Komisja może zdyskwalifikować uczestnika niestosującego się także do innych zasad wynikających z Regulaminu lub Harmonogramu Olimpiady.

8.4. Jeżeli do 2 lat po zakończeniu Zawodów uczestnikowi zostanie udowodnione, że dopuścił się zabronionych zachowań określonych w §8 pkt. 8.3, zostanie poddany procedurze odebrania uprawnień, które zdobył podczas danej edycji Olimpiady.

§9. Tryb odwoławczy

9.1. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który kwestionuje wynik I lub II Etapu Olimpiady, ma prawo do złożenia odwołania.

9.2. Odwołanie składa się na piśmie do Rady Programowej, za pośrednictwem Komitetu Głównego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty opublikowania wyników przez Komitet Główny. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Odwołanie należy złożyć osobiście w siedzibie Komitetu Głównego lub przesłać listem poleconym na adres Komitetu Głównego (decyduje data stempla pocztowego).

9.3. Rada Programowa wyjaśnia wszelkie okoliczności wskazane w odwołaniu. Ma prawo powołać ekspertów w celu weryfikacji odpowiedzi testowych lub/i pisemnych uczestnika. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Komitetu Głównego. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Rada Programowa koryguje wynik uzyskany przez uczestnika, a w razie osiągnięcia wymaganej liczby punktów – przyznaje prawo do udziału odpowiednio w II lub III Etapie Olimpiady (poza limitem miejsc).

9.4. Uczestnik lub jego prawny opiekun ma prawo złożyć wniosek do Komisji Centralnej o ponowne rozpatrzenie wyników I części III Etapu Olimpiady, w terminie do 30 minut od ich ogłoszenia. Komisja Centralna rozpatruje wniosek w ciągu jednej godziny. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Komisja Centralna koryguje wynik uzyskany przez uczestnika, a w razie osiągnięcia wymaganej liczby punktów – przyznaje prawo do udziału w II części Finału (poza limitem miejsc).

9.5. Uczestnik lub jego prawny opiekun ma prawo złożyć wniosek do Komisji Centralnej o ponowne rozpatrzenie wyników II części III Etapu Olimpiady, w terminie do 30 minut od ich ogłoszenia. Komisja Centralna rozpatruje wniosek w ciągu jednej godziny. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Komisja Centralna koryguje wynik uzyskany przez uczestnika i aktualizuje listę laureatów i finalistów.

9.6. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który zarzuca przeprowadzenie Olimpiady z naruszeniem Regulaminu, może złożyć zażalenie.

9.7. Zażalenie nie może dotyczyć spraw, w których właściwe jest złożenie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników.

9.8. Zażalenie składa się na piśmie do Komitetu Głównego w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty kwestionowanego zdarzenia. Zażalenie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Zażalenie należy złożyć osobiście w siedzibie Komitetu Głównego lub przesłać listem poleconym na adres Komitetu Głównego (decyduje data stempla pocztowego).

9.9. Zażalenie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Komitetu Głównego. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, Komitet Główny może skorzystać z uprawnień, o których mowa w §1 pkt. 1.3.

§10. Nagrody i uprawnienia

10.1. Dziesięciu pierwszych uczestników z listy rankingowej, o której mowa w §7 pkt. 7.14 otrzymuje status laureata Olimpiady. Pozostali uczestnicy, którzy uzyskali w Finale co najmniej 20 punktów, otrzymują tytuł finalisty.

10.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Uprawnienia laureatów i finalistów określa Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915).

10.3. Komitet Główny wydaje zaświadczenia potwierdzające uzyskanie statusu laureata lub finalisty, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późniejszymi zmianami).

10.4. Organizator zapewnia następujące nagrody:

- a) I miejsce - nieodpłatne studia w WSPiA i nieodpłatne zakwaterowanie w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA przez cały okres 5 lat studiów w pokoju jednoosobowym,
- b) II miejsce - nieodpłatne studia w WSPiA oraz nieodpłatne zakwaterowanie w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA przez cały okres 5 lat studiów w pokoju jednoosobowym,
- c) III, IV i V miejsca - nieodpłatne, 5-letnie studia w WSPiA oraz zapewniony przydział miejsca w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA,
- d) VI, VII, VIII, IX, X miejsca – zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej, 50% zniżki na studia w WSPiA na okres 5 lat oraz zapewniony przydział miejsca w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA,
- e) pozostali uczestnicy Finału Olimpiady – zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej i przyjęcie na studia w WSPiA.

10.5. Laureaci i finaliści mogą otrzymać także dodatkowe nagrody przyznane przez Partnerów Organizatora Olimpiady.

§11. Dane osobowe

11.1. W Olimpiadzie przetwarzane są dane osobowe:

1) Uczniów - uczestników Olimpiady:

a) dane zwykłe: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, treść odpowiedzi na pytania oraz liczba zdobytych za nie punktów, fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty (jeśli dotyczy), zapis audio odpowiedzi ustnej, wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Olimpiadą, w tym w czasie oficjalnej uroczystości jej zakończenia,

b) dane szczególnych kategorii: informacja o zdrowiu oraz proponowany sposób dostosowania do niej warunków Olimpiady (jeśli dotyczy);

2) Rodziców/opiekunów prawnych uczestników Olimpiady: imię i nazwisko, imię i nazwisko dziecka (ucznia);

3) Członków Komitetu Głównego oraz Komisji na poszczególnych szczeblach Olimpiady: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły/miejsca pracy

11.2. Dokumenty potwierdzające tożsamość osoby (np. legitymacja szkolna czy dowód osobisty) okazywane na okoliczność przystąpienia do pisania pracy czy wglądu do tej pracy nie mogą być kserowane, skanowane czy fotografowane; informacje zawarte w tych dokumentach nie mogą być także, z zastrzeżeniem ust. 3, zapisywane na nośnikach papierowych czy elektronicznych.

11.3. Seria i numer dokumentu potwierdzające tożsamość danej osoby mogą być wykorzystane jedynie do sporządzenia upoważnienia tej osoby do określonych czynności formalnych (np. odbioru zaświadczenia o udziale ucznia w Olimpiadzie czy uzyskaniu tytułu finalisty/laureata).

11.4. Listy uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych etapów, a także wyniki z Olimpiady w tych etapach (w tym listy finalistów/laureatów) publikowane w Internecie zawierają następujące informacje: Lp., Imię i nazwisko ucznia, nazwa szkoły, liczba uzyskanych punktów, uzyskany tytuł.

11.5. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w Olimpiadzie są:

1) WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- a) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych;
- b) zatwierdza regulamin;
- c) powołuje zgodnie z regulaminem Komisję;
- d) wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom;
- e) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Olimpiady;
- f) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych;
- g) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursach.

2) Szkoła macierzysta właściwa dla uczestnika Olimpiady, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie a w szczególności:

- a) prowadzi rekrutację spośród uczniów;
- b) powołuje właściwą Komisję Szkolną;
- c) zbiera dane osobowe od uczestników konkursu w ramach rekrutacji do konkursu, członków komisji;
- d) zbiera od uczestników Olimpiady oświadczenia i zgody zgodne z regulaminem Olimpiady. Klauzula informacyjna oraz oświadczenia i zgody zachowuje swoją aktualność w odniesieniu do całej Olimpiady;
- e) organizuje i przeprowadza poszczególne etapy zgodnie z regulaminem Olimpiady;
- f) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych
- g) współadministruje danymi osobowymi przetwarzanymi w Olimpiadzie zgodnie z regulaminem.

11.6. Każdy ze Współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarza:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych;
- 2) wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art.15-22 RODO;
- 3) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.

11.7. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaze skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.

11.8. Osoba której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie; w takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.

11.9. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.

11.10. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.

11.11. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministratora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrehabilitować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.

11.12. Przystąpienie szkoły do Olimpiady jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego Regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu Państwa dziecku określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Współadministratorzy Pani/Pana danych osobowych:

1) WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa, ul. Cegielniana 14, 35-505 Rzeszów

2) Szkoła właściwa dla poszczególnego etapu Olimpiady. Dane teleadresowe znajdują się w rejestrze szkół i placówek oświatowych <https://rspo.gov.pl/>

2. Inspektorzy ochrony danych:

1) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w WSPiA w Rzeszowie służy następujący adres email: inspektor@wspia.eu

2) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w szkole służą dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej szkoły do której uczęszcza uczeń.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zorganizowania i przeprowadzenia Olimpiady, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO w związku ze zgodą, art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz określonym w Regulaminie Olimpiady oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z Współadministratorami w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z regulaminem dla poszczególnych etapów.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
- sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
- usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
- ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
- przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
- prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny jednego ze Współadministratorów. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Współadministratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych zwykłych jest niezbędne, bez ich nie podania nie będzie możliwy udział w Olimpiadzie. Podanie danych na podstawie zgody dotyczących m. in.: zdrowia, wizerunku, zapis audio odpowiedzi ustnej, publikacji danych osobowych na stronach internetowych jest dobrowolne.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

§12. Postanowienia końcowe

11.1. Wszystkie komunikaty Komitetu Głównego publikowane są na stronie internetowej Olimpiady.

11.2. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Główny.

Załącznik nr 1a

Pieczęć szkoły

Na podstawie §2 pkt. 2.11 Regulaminu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie powołuję Komisję Szkolną do przeprowadzenia I Etapu Olimpiady w składzie:

1. przewodniczący
2.
3.

Miejscowość.....

(dzień- miesiąc- rok)

Data

-

-

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1b

Pieczęć Komitetu Głównego

Na podstawie §2 pkt. 2.12 Regulaminu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie powołuję
Komisję Okręgową do przeprowadzenia II Etapu Olimpiady w składzie:

(nazwa województwa)

1. przewodniczący
2.
3.
4.
5.

Miejscowość.....

(dzień- miesiąc- rok)

Data

-

-

.....

(Pieczęć i podpis Przewodniczącego Komitetu Głównego)

Załącznik nr 1c

Pieczęć Komitetu Głównego

Na podstawie §2 pkt. 2.13 Regulaminu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie powołuję Komisję Centralną do przeprowadzenia pierwszej i drugiej części III Etapu Olimpiady w składzie:

1. przewodniczący
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Miejscowość.....

(dzień- miesiąc- rok)

Data

-

-

.....

(Pieczęć i podpis Przewodniczącego Komitetu Głównego)

Załącznik nr 2

Oświadczenie

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałam/miałem dostęp w związku z pracami w komisji.

.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Imię i nazwisko	czytelny podpis
.....	
Miejscowość.....	
(dzień- miesiąc- rok)	
Data - -	

Załącznik nr 3**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA****1. Dane uczestnika:**

imię i nazwisko:

klasa:

data urodzenia:

miejsce urodzenia:

2. Oświadczenia:

- zgłaszam udział w tegorocznej edycji Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie,
- znam i akceptuję Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie,
- potwierdzam zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zawartymi w § 11 Regulaminu i klauzuli informacyjnej; przyjmuję do wiadomości, że moje dane będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udziałem w Olimpiadzie,
- udzielam pełnomocnictwa opiekunowi uczestników Olimpiady w mojej szkole do wprowadzenia, dostępu oraz edycji moich danych w „Internetowym Systemie Obsługi Olimpiady”.

.....

data i czytelny podpis uczestnika pełnoletniego / rodzica opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Olimpiadzie.

.....

data i czytelny podpis prawnego opiekuna uczestnika

Załącznik nr 4**PROTOKÓŁ**

z przebiegu II Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie

Komisja Okręgowa w składzie:

1. przewodniczący

2.

3.

4.

5.

przeprowadziła w dniuw.....

(miejscowość, województwo)

II Etap Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie, w którym uczestniczyło uczniów.

Wykaz uczestników, biorących udział w II Etapie Olimpiady stanowi załącznik do protokołu.

Podpisy Komisji Okręgowej przeprowadzającej eliminacje:

1. przewodniczący

2.

3.

4.

5.

Miejscowość.....

(dzień- miesiąc- rok)

Data - -

Załącznik nr 5**PROTOKÓŁ**

z przebiegu III Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie

Komisja Centralna w składzie:

1..... przewodniczący

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

przeprowadziła w dniu w Rzeszowie III Etap Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie.

W I części III Etapu Olimpiady uczestniczyło uczniów.

W II części III Etapu Olimpiady uczestniczyło uczniów.

Wykaz i wyniki uczestników, biorących w III Etapu Olimpiady stanowią załącznik do protokołu.

Podpisy Komisji Centralnej przeprowadzającej eliminacje:

1..... przewodniczący

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

Miejscowość.....

(dzień- miesiąc- rok)

Data - -

Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PAŃSTWIE I PRAWIE

Na podstawie §8 pkt. 8.3 Regulaminu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie dyskwalifikujemy uczestnika Olimpiady:

imię i nazwisko

nazwa szkoły.....

data i miejsce urodzenia:

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas:*

☐ I Etapu Olimpiady

☐ II Etapu Olimpiady

☐ I części III Etapu Olimpiady

☐ II części III Etapu Olimpiady

z powodu:

.....

Podpisy Komisji Szkolnej/ Okręgowej/ Centralnej**

1. przewodniczący

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

Miejscowość.....

(dzień- miesiąc- rok)

Data - -

* właściwe zaznaczyć

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

Oświadczenie o braku zgody na zapis odpowiedzi ustnej

Ja, nie wyrażam zgody na zapis audio moich odpowiedzi na pytania zadane mi podczas II części (ustnej) III Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie.

.....

(miejscowość, data i podpis uczestnika)

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ DOKUMENTACJI I ETAPU OLIMPIADY

Oświadczam, że Szkoła, którą reprezentuję posiada pełną dokumentację dotyczącą

I Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie przeprowadzonym

w dniu ze zgłoszeniami uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich, podpisanych przez prawnych opiekunów uczestników) włącznie.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 9

Oświadczenie ucznia bądź rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia biorącego udział w Olimpiadzie
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE

(imię i nazwisko ucznia)

(nazwa i siedziba szkoły)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na mój udział/udział mojej córki/mojego syna w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Wiedzy o Państwie i Prawie dla uczniów szkół ponadpodstawowych w roku szkolnym organizowanym przez WSPiA Rzeszowską Szkołę Wyższą. Znam i akceptuję zapisy Regulaminu w/w Olimpiady.

data i podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

W związku z powyższym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

- oświadczam, że * na publikowanie na stronie internetowej Olimpiady danych osobowych (imię i nazwisko, klasa, szkoła) oraz wyników i otrzymanych tytułów przeze mnie/ moją córkę/mojego syna

data i podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

- oświadczam, że * na przetwarzanie przez publikację na stronie internetowej Olimpiady mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z Olimpiadą (poszczególne etapy, uroczyste podsumowanie, wręczenie nagród).

data i podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Załącznik nr 10

Komitety Główny
Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy
o Państwie i Prawie

WNIOSEK

o dostosowanie warunków udziału w Olimpiadzie
do szczególnych potrzeb uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika:

Nazwa i adres szkoły:

Etap Olimpiady, którego dotyczy wniosek: ☐ I ☐ II ☐ III

Opis szczególnych potrzeb uczestnika uzasadniających dostosowanie:

Wnioskowany sposób dostosowania warunków udziału:

☐ Wnoszę również o wydłużenie czasu 120 minut przewidzianego na II Etap.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI WYDŁUŻENIA CZASU

Komitety Główny może uznaniowo, w nadzwyczajnych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, po indywidualnej ocenie szczególnych potrzeb zgłoszonych przez uczestnika, wydłużyć podstawowy czas 120 minut na wykonanie zadań II Etapu Olimpiady. O przyznaniu i zakresie dostosowania decyduje Komitety Główny.

Wniosek i informacje o szczególnych potrzebach należy kierować do Komitetu Głównego.

data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik: zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 11).

Dane dotyczące zdrowia należy podać wyłącznie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

Załącznik nr 11

....., dnia

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

stanowiąca załącznik do wniosku o dostosowanie warunków udziału

w Olimpiadzie do szczególnych potrzeb uczestnika,

kierowanego do Komitetu Głównego

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), oświadczam że:

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Współadministratorów moich / ucznia danych

osobowych w postaci:

a) imienia i nazwiska,

b) nazwy szkoły,

c) informacji o stanie zdrowia ucznia,

w formie papierowej w celu rozpatrzenia przez Komitet Główny wniosku o dostosowanie

warunków udziału w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Wiedzy o Państwie i Prawie do szczególnych

potrzeb uczestnika, w tym wniosku o ewentualne wydłużenie 120-minutowego czasu II Etapu

Olimpiady.

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Przyjmuję do wiadomości, że mogę cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem.

Oświadczenie o cofnięciu zgody mogę przesłać pocztą elektroniczną na adres inspektor@wspia.eu, wpisując w tytule wiadomości „Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie – cofnięcie zgody”, albo pisemnie na adres jednego ze współadministratorów wskazany w klauzuli informacyjnej.

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania oraz prawach, które mi przysługują.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego