

Regulamin
Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie



Informacje wstępne

- Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie jest organizowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie wewnętrznych aktów prawnych sporządzanych przez Organizatora.
- Olimpiada jest finansowana ze środków przyznawanych przez Ministra Edukacji Narodowej, środków własnych Organizatora oraz środków finansowych i niefinansowych otrzymywanych od patronów, partnerów i sponsorów.
- Celem olimpiady jest:
 - rozszerzenie przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych wiedzy z zakresu szeroko pojmowanej problematyki dotyczącej państwa, różnych dziedzin prawa polskiego (konstytucyjnego, karnego, cywilnego, administracyjnego, pracy, gospodarczego), a także prawa Unii Europejskiej oraz Praw Człowieka,
 - podnoszenie świadomości prawnej młodzieży, kształtowanie postaw praworządności i szacunku dla prawa, propagowanie kultury prawnej, poszerzenie wiedzy prawniczej i obywatelskiej młodzieży,
 - rozwijanie kompetencji obywatelskich poprzez poznawanie mechanizmów funkcjonowania demokratycznego państwa i form udziału obywateli w życiu publicznym,
 - utrwalenie wiedzy o prawach i wolnościach człowieka i środkach ich ochrony,
 - pogłębianie znajomości zasad i sposobu funkcjonowania państwa, działania organów władzy publicznej,
 - uświadomienie roli społecznej oraz funkcji mediów, znaczenia pluralizmu politycznego i kulturowego, zadań samorządu terytorialnego, partii politycznych i innych zrzeszeń obywateli,
 - kształtowanie umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim.

§1. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1.1. Organizatorem Olimpiady jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa (WSPiA). Komórka organizacyjna Olimpiady usytuowana jest w siedzibie Uczelni w Rzeszowie WSPiA, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, tel. 17 867 04 10, fax 17 867 04 99, e-mail: olimpiada@wspia.eu, www.olimpiada.wspia.eu.
- 1.2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:
 - opracowywanie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Olimpiady,
 - przygotowywanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady,
 - określanie Harmonogramu Olimpiady,
 - przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych,
 - działanie na rzecz upowszechnienia Olimpiady,
 - przeprowadzanie procesu rekrutacji uczestników Olimpiady,
 - rezerwacje sal do przeprowadzenia poszczególnych etapów Olimpiady,
 - przygotowywanie oraz dystrybucja arkuszy z zadaniami na poszczególne etapy Olimpiady,
 - organizowanie przebiegu poszczególnych etapów Olimpiady,
 - ocena prac uczestników Olimpiady,
 - publikacja wyników poszczególnych etapów Olimpiady,
 - prowadzenie ewidencji wydawanych zaświadczeń,
 - zapewnienie noclegów i wyżywienia uczestnikom III Etapu Olimpiady,
 - zapewnienie odpowiednich środków do realizacji zawodów,
 - prowadzenie dokumentacji finansowej,
 - prowadzenie strony internetowej Olimpiady pod adresem www.olimpiada.wspia.eu,
 - prowadzenie „Internetowego Systemu Obsługi Olimpiady” (ISOO),
 - administrowanie bazą danych szkół, uczestników, laureatów i finalistów Olimpiady,
 - kontakt z uczestnikami – rozwiązywanie problemów i sporów.
- 1.3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin Olimpiady) nieprawidłowości,
 - wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników na zasadach określonych w §8 Regulaminu,
 - wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników etapu przeprowadzonego przez daną komisję niezgodnie z Regulaminem lub/i Harmonogramem Olimpiady,



- rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników.

§2. Struktura organizacyjna Olimpiady

- 2.1. Olimpiada jest przeprowadzana w modelu scentralizowanym.
- 2.2. Organizator realizuje zadania określone niniejszym Regulaminem za pośrednictwem Rady Programowej oraz Komitetu Głównego.
- 2.3. Organizator ma także prawo do nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi.
- 2.4. Partnerem strategicznym Olimpiady jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
- 2.5. Rada Programowa składa się z:
 - trzech Przedstawicieli Uczelni, posiadających co najmniej stopień dr hab., powoływanych przez Rektora WSPiA,
 - Przedstawiciela Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- 2.6. Do zadań Rady Programowej należy:
 - wyznaczanie zakresu tematycznego Olimpiady,
 - określanie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Olimpiady,
 - przygotowywanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady,
 - ocena prac uczestników poszczególnych etapów Olimpiady,
 - przedstawianie Komitetowi Głównemu propozycji składu Komisji Centralnej.
- 2.7. Rada Programowa dla realizacji swoich zadań może powołać zespoły merytoryczne, złożone z ekspertów w zakresie nauki państwie i nauki o prawie.
- 2.8. W skład Komitetu Głównego wchodzi:
 - Rektor WSPiA - jako Przewodniczący,
 - Członkowie Komitetu – powołani przez Przewodniczącego spośród pracowników Uczelni,
 - Przedstawiciel Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- 2.9. Komitet Główny jest kompetentny we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady Programowej.
- 2.10. Komitet Główny może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
 - Komisje Szkolne – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
 - Komisje Okręgowe - w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
 - Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.
- 2.11. Komisje Szkolne są powoływane przez dyrektorów szkół, które zostały zarejestrowane w ISOO. W skład komisji powinno wchodzić co najmniej trzy osoby.
- 2.12. Komitet Główny powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, które przeprowadzają II Etap w poszczególnych województwach. W skład komisji powinno wchodzić co najmniej trzy osoby.
- 2.13. Komitet Główny powołuje co najmniej pięcioposobową Komisję Centralną, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Programową.
- 2.14. Każda z komisji, o których mowa w §2 pkt 2.11 - 2.13, jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg Zawodów, w szczególności za przestrzeganie Regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji danego etapu Olimpiady.

§3. Uczestnicy Olimpiady

- 3.1. Zawody mają charakter indywidualny.
- 3.2. Olimpiada jest organizowana dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
- 3.3. Organizator może dopuścić do udziału w Zawodach także uczniów gimnazjów, których wiedza i zainteresowania w obszarach związanych z tematyką Olimpiady znacznie wykraczają poza program nauczania. Zgoda jest wydawana na wniosek dyrektora szkoły.
- 3.4. Szkoły, których uczniowie chcą przystąpić do Zawodów rejestrują się w ISOO w terminie określonym w Harmonogramie Olimpiady.
- 3.5. Opiekun uczestników Olimpiady w danej szkole rejestruje uczniów w ISOO na podstawie zgłoszeń uczestnictwa (**załącznik nr 3**) oraz przesyła pisemne zgłoszenia uczestników do Organizatora w terminie określonym w Harmonogramie Olimpiady. Rejestrację uczestników uważa się za skuteczną z chwilą doręczenia zgłoszeń uczestników do siedziby Organizatora.
- 3.6. Administratorem danych osobowych uczestników Olimpiady jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie (ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów). Podanie danych osobowych wskazanych



w zgłoszeniu uczestnictwa jest dobrowolne, niemniej jednak stanowi warunek udziału w Olimpiadzie. Dane osobowe uczestników Olimpiady są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej Rozporządzeniem oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000), w celu przeprowadzenia oraz zapewnienia transparentności wyników Zawodów. Dane osobowe uczestników mogą być przekazywane także podmiotom współpracującym, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej organizacji Olimpiady. Dane osobowe uczestników przetwarzane są przez pracowników organizatora oraz wszystkie osoby uczestniczące przy organizacji Olimpiady na każdym jej etapie, na podstawie stosowanego upoważnienia udzielonego przez administratora danych osobowych. Uczestnicy Olimpiady mają prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

- 3.7. Uczniowie, którzy nie zostali poprawnie zarejestrowani w terminie określonym w Harmonogramie nie mogą uczestniczyć w Olimpiadzie.
- 3.8. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i uczestnikami.
- 3.9. Organizator dokona wszelkich starań, aby w miarę możliwości w danych warunkach organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały udziału osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie odpowiedniego doboru sali, miejsca noclegu, wyposażenia sali.
- 3.10. Opiekunowie uczestników Olimpiady w poszczególnych szkołach są zobowiązani do zgłoszenia specyficznych wymagań dotyczących udziału w zawodach osób niepełnosprawnych, bezpośrednio po dacie ogłoszenia wyników poszczególnych etapów.
- 3.11. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania Regulaminu i Harmonogramu Olimpiady,
 - realizacji zadań zgodnie z założeniami zawartymi w Regulaminie i Harmonogramie,
 - informowania Komitetu Głównego o wszelkich sprawach związanych z udziałem w Olimpiadzie – w szczególności o nagłych wypadkach i zastrzeżeniach.
- 3.12. Uczestnik ma prawo do:
 - udziału w Olimpiadzie, po dopełnieniu formalności związanych z rekrutacją,
 - zwrotu kosztów dojazdu oraz do wyżywienia na II i III Etapie na zasadach ustalonych przez Organizatora,
 - złożenia odwołania, wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników lub zażalenia, na zasadach określonych w §9 Regulaminu,
 - wglądu w swoją pracę, która może być mu udostępniona w umówionym terminie, w siedzibie Organizatora, w obecności przedstawiciela Komitetu Głównego, w czasie nie dłuższym niż 20 minut.

§4. Harmonogram Olimpiady

- 4.1. Zawody są przeprowadzane zgodnie z Harmonogramem określonym na stronie internetowej Olimpiady.
- 4.2. Olimpiadę organizuje się jako trójetapowe zawody o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) I Etap – Szkolny,
 - b) II Etap – Okręgowy,
 - c) III Etap - Centralny (Finał).
- 4.3. Charakter organizowanej Olimpiady nie pozwala na ustalenie dodatkowego terminu poszczególnych etapów dla uczestników niemogących wziąć udziału w Zawodach w dniach wyznaczonych Harmonogramem.
- 4.4. Organizator dołoży wszelkich starań ustalając Harmonogram Zawodów, aby daty poszczególnych etapów nie pokrywały się z datami zawodów innych olimpiad o podobnej tematyce.

§5. I Etap

- 5.1. I Etap Olimpiady przeprowadzają Komisje Szkolne w macierzystych szkołach uczestników.
- 5.2. Arkusze konkursowe są dostarczane Komisjom Szkolnym za pomocą sieci Internet.
- 5.3. I Etap Olimpiady ma formę pisemną. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na 50 pytań testowych (jednokrotnego wyboru) z zakresu określonego na stronie internetowej Olimpiady, w nieprzekraczalnym czasie 60 minut. Test należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków ani korektorów). Ewentualne pomyłki koryguje się przez zakreślenie okręgiem całej treści błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd”.
- 5.4. Uczestnicy wypełniają testy anonimowo. Swoje dane osobowe dołączają do rozwiązane testu w kopercie zaklejonej w obecności członka Komisji Szkolnej, który zarówno kopertę jak i test oznacza tym samym kodem. Kod składa się



- z dwóch pierwszych liter nazwy miejscowości w której odbywa się I stopień Olimpiady, ukośnika, kolejnego numeru oddawanej pracy i dwóch końcowych cyfr danego roku (np. Rz/01/13).
- 5.5. Komisja Szkolna może zdyskwalifikować uczestnika na zasadach określonych w §8 Regulaminu.
 - 5.6. Prace oceniają Komisje Szkolne według schematu odpowiedzi, otrzymanego (za pomocą sieci Internet) od Komitetu Głównego. Uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie, w którym zaznaczył tylko prawidłową odpowiedź, w pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów.
 - 5.7. Do II Etapu Olimpiady przechodzą uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 30 punktów.
 - 5.8. W ciągu 7 dni roboczych od daty I Etapu Olimpiady, Przewodniczący Komisji Szkolnej powinien:
 - a) wprowadzić wyniki uczestników Olimpiady do ISOO,
 - b) przesłać na adres Komitetu Głównego, wygenerowany w ISOO i podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady,
 - c) przesłać na adres Komitetu Głównego oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (**załącznik nr 8**).
 - 5.9. W ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
 - 5.10. Od decyzji Komitetu Głównego, o której mowa w §5 ust. 5.9 przysługuje odwołanie do Rady Programowej na zasadach określonych w §9.
 - 5.11. Komisje Szkolne przechowują przez dwa lata dokumentację I Etapu, na którą składają się:
 - a) powołanie członków Komisji Szkolnej (**załącznik nr 1a**),
 - b) oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**załącznik nr 2**),
 - c) kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady, o którym mowa w §5 pkt. 5.8. lit. b,
 - e) arkusze konkursowe uczestników,
 - f) protokoły dyskwalifikacji uczestników (**załącznik nr 6**).
 - 5.12. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość delegowania do danej szkoły swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I Etapu Olimpiady oraz wezwania dyrektora szkoły do przesłania kopii lub oryginału wybranych dokumentów, o których mowa w §5 pkt. 5.11.

§6. II Etap

- 6.1. II Etap jest przeprowadzany przez Komisje Okręgowe w poszczególnych województwach.
- 6.2. W przypadku małej liczby uczestników w danym województwie, Komitet Główny może podjąć decyzję o zmianie lokalizacji miejsca przeprowadzenia II Etapu Olimpiady na województwo sąsiednie.
- 6.3. II Etap ma formę pisemną. Uczestnicy odpowiadają na 50 pytań testowych (jednokrotnego wyboru) i 6 pytań problemowych z zakresu określonego na stronie internetowej Olimpiady, w nieprzekraczalnym czasie 120 minut. Testy i arkusze odpowiedzi na pytania problemowe należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków ani korektorów). Ewentualne pomyłki w teście koryguje się przez zakreślenie okręgiem całej treści błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd”. Uczestnicy zobowiązani są do oznaczenia testu oraz wszystkich arkuszy odpowiedzi na pytania problemowe indywidualnym numerem IDU, który otrzymują podczas wejścia na salę.
- 6.4. Komisja Okręgowa może zdyskwalifikować uczestnika na zasadach określonych w §8.
- 6.5. Komisje Okręgowe w ciągu 2 dni roboczych od daty II Etapu Olimpiady przesyłają na adres Komitetu Głównego zakodowane testy i arkusze odpowiedzi na pytania problemowe oraz dokumenty związane z przeprowadzeniem II Etapu Olimpiady.
- 6.6. Testy i pisemne prace problemowe oceniają nauczyciele akademicy wskazani przez Radę Programową. W przypadku testu uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie, w którym zaznaczył tylko prawidłową odpowiedź, w pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów. Odpowiedzi na każde z pytań problemowych są oceniane w granicach od 0 do 5 punktów. Punkty uzyskane za rozwiązanie testu i odpowiedzi na pytania problemowe są sumowe.
- 6.7. Do III Etapu przechodzi 30 uczestników z najwyższymi wynikami II Etapu. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający trzydzieste miejsce, jako dodatkowe kryterium rozstrzygające stosuje się: w pierwszej kolejności – sumę punktów za pytania problemowe z II Etapu, a w razie potrzeby w drugiej kolejności – wynik testu z I Etapu. Jeżeli po przyjęciu kryteriów dodatkowych nie ma możliwości wyłonienia tylko 30 uczestników, Komitet Główny zwiększa limit miejsc w III Etapie.
- 6.8. Ocenione testy i prace pisemne zostają przekazane do Komitetu Głównego, który podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników II Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady w terminie 14 dni roboczych od daty Etapu Okręgowego.
- 6.9. Od decyzji Komitetu Głównego, o której mowa w §6 pkt. 6.8. przysługuje odwołanie na zasadach określonych w §9.
- 6.10. Komitet Główny przechowuje przez 5 lat dokumentację II Etapu Olimpiady, na którą składają się:



- a) listy uczestników,
- b) powołania członków Komisji Okręgowych (**załącznik nr 1b**),
- c) oświadczenia członków Komisji Okręgowych o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**załącznik nr 2**),
- d) protokoły z przebiegu II Etapu Olimpiady (**załącznik nr 4**),
- e) arkusze konkursowe uczestników,
- f) protokoły dyskwalifikacji uczestników (**załącznik nr 6**).

§7. III Etap

- 7.1. III Etap przeprowadza Komisja Centralna w siedzibie Organizatora.
- 7.2. Finał składa się z dwóch części.
- 7.3. I część III Etapu ma formę pisemną. Uczestnicy odpowiadają na 50 pytań testowych (wielokrotnego wyboru) z zakresu określonego na stronie internetowej Olimpiady, w nieprzekraczalnym czasie 60 minut. Test należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków ani korektorów). Ewentualne pomyłki koryguje się przez zakreślenie okręgiem całej treści błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd”. Uczestnicy zobowiązani są do oznaczenia testu indywidualnym numerem IDU, który otrzymują podczas wejścia na salę.
- 7.4. Komisja Centralna może zdyskwalifikować uczestnika I części III Etapu na zasadach określonych w §8.
- 7.5. Testy ocenia Komisja Centralna. Uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie, w którym zaznaczył wszystkie poprawne odpowiedzi i nie zaznaczył żadnej nieprawidłowej odpowiedzi. W pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów.
- 7.6. Do II części III Etapu kwalifikuje się 10 uczestników z najwyższymi wynikami I części Finału. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający dziesiąte miejsce, o udziale w II części III Etapu decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania problemowe na Etapie Okręgowym. Jeżeli po przyjęciu kryterium dodatkowego nie ma możliwości wyłonienia tylko 10 uczestników, Komisja Centralna zwiększa limit miejsc II części Finału.
- 7.7. Wyniki I części Finału ogłasza Przewodniczący Komisji Centralnej.
- 7.8. Od decyzji Komisji Centralnej, o której mowa w §7 pkt. 7.7 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wyników, na zasadach określonych w §9.
- 7.9. W ramach II części III Etapu uczestnicy udzielają ustnie odpowiedzi na wylosowany zestaw 3 pytań problemowych.
- 7.10. Na przygotowanie się do odpowiedzi uczestnik ma 5 minut.
- 7.11. II część Finału jest rejestrowana poprzez nagranie audio. Uczestnik może złożyć oświadczenie o braku zgody na zapis odpowiedzi ustnej (**załącznik nr 7**). Nagrania mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji odpowiedzi uczestników III Etapu Olimpiady w związku z realizacją trybu odwoławczego, są kasowane bezpośrednio po rozdaniu nagród.
- 7.12. Komisja Centralna może zdyskwalifikować uczestnika II części III Etapu na zasadach określonych w §8.
- 7.13. Komisja Centralna wystawia uczestnikowi ocenę za odpowiedź na każde z pytań problemowych zestawu – w granicach 0 – 10 punktów.
- 7.14. Przewodniczący Komisji Centralnej ogłasza wyniki II części Finału oraz listę rankingową laureatów i finalistów Olimpiady, która ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas I i II części III Etapu. W razie równej liczby punktów uzyskanych w Finale, o miejscu w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych z odpowiedzi ustnych na pytania problemowe w II części Finału.
- 7.15. Od decyzji Komisji Centralnej, o której mowa w §7 pkt. 7.14 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wyników, na zasadach określonych w §9.
- 7.16. Komitet Główny zatwierdza wyniki III Etapu podane przez Komisję Centralną i przyznaje nagrody, o których mowa §10.
- 7.17. Wyniki III Etapu są publikowane na stronie internetowej Olimpiady.
- 7.18. Komitet Główny przechowuje przez 5 lat dokumentację dotyczącą Finału, na którą składają się:
 - a) lista uczestników,
 - b) powołanie członków Komisji Centralnej (**załącznik nr 1c**),
 - c) oświadczenia członków Komisji Centralnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**załącznik nr 2**),
 - d) protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (**załącznik nr 5**),
 - e) arkusze konkursowe uczestników,
 - f) protokoły dyskwalifikacji uczestników (**załącznik nr 6**).

§8. Zasady porządkowe i dyskwalifikacje



- 8.1. Przed wejściem na salę, w której będą odbywać się Zawody uczestnicy powinni okazać dokument potwierdzający ich tożsamość. Członkowie komisji odnotowują obecność uczestników na liście. Po odznaczeniu na liście uczestnik powinien zająć wskazane miejsce w sali.
- 8.2. Niezwłocznie po upływie regulaminowego czasu przeznaczanego na rozwiązywanie testu/pytań problemowych uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają arkusze na żądanie członka komisji.
- 8.3. Uczestnik Olimpiady podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej. Komisja może zdyskwalifikować uczestnika niestosującego się także do innych zasad wynikających z Regulaminu lub Harmonogramu Olimpiady.
- 8.4. Jeżeli do 2 lat po zakończeniu Zawodów uczestnikowi zostanie udowodnione, że dopuścił się zabronionych zachowań określonych w §8 pkt. 8.3, zostanie poddany procedurze odebrania uprawnień, które zdobył podczas danej edycji Olimpiady.

§9. Tryb odwoławczy

- 9.1. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który kwestionuje wynik I lub II Etapu Olimpiady, ma prawo do złożenia odwołania.
- 9.2. Odwołanie składa się na piśmie do Rady Programowej, za pośrednictwem Komitetu Głównego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty opublikowania wyników przez Komitet Główny. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Odwołanie należy złożyć osobiście w siedzibie Komitetu Głównego lub przesłać listem poleconym na adres Komitetu Głównego (decyduje data stempla pocztowego).
- 9.3. Rada Programowa wyjaśnia wszelkie okoliczności wskazane w odwołaniu. Ma prawo powołać ekspertów w celu weryfikacji odpowiedzi testowych lub/i pisemnych uczestnika. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Komitetu Głównego. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Rada Programowa koryguje wynik uzyskany przez uczestnika, a w razie osiągnięcia wymaganej liczby punktów – przyznaje prawo do udziału odpowiednio w II lub III Etapie Olimpiady (poza limitem miejsc).
- 9.4. Uczestnik lub jego prawny opiekun ma prawo złożyć wniosek do Komisji Centralnej o ponowne rozpatrzenie wyników I części III Etapu Olimpiady, w terminie do 30 minut od ich ogłoszenia. Komisja Centralna rozpatruje wniosek w ciągu jednej godziny. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Komisja Centralna koryguje wynik uzyskany przez uczestnika, a w razie osiągnięcia wymaganej liczby punktów - przyznaje prawo do udziału w II części Finału (poza limitem miejsc).
- 9.5. Uczestnik lub jego prawny opiekun ma prawo złożyć wniosek do Komisji Centralnej o ponowne rozpatrzenie wyników II części III Etapu Olimpiady, w terminie do 30 minut od ich ogłoszenia. Komisja Centralna rozpatruje wniosek w ciągu jednej godziny. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Komisja Centralna koryguje wynik uzyskany przez uczestnika i aktualizuje listę laureatów i finalistów.
- 9.6. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który zarzuca przeprowadzenie Olimpiady z naruszeniem Regulaminu, może złożyć zażalenie.
- 9.7. Zażalenie nie może dotyczyć spraw, w których właściwe jest złożenie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników.
- 9.8. Zażalenie składa się na piśmie do Komitetu Głównego w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty kwestionowanego zdarzenia. Zażalenie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Zażalenie należy złożyć osobiście w siedzibie Komitetu Głównego lub przesłać listem poleconym na adres Komitetu Głównego (decyduje data stempla pocztowego).
- 9.9. Zażalenie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Komitetu Głównego. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, Komitet Główny może skorzystać z uprawnień, o których mowa w §1 pkt. 1.3.

§10. Nagrody i uprawnienia

- 10.1. Pięciu pierwszych uczestników z listy rankingowej, o której mowa w §7 pkt. 7.14 otrzymuje status laureata Olimpiady. Pozostali uczestnicy, którzy uzyskali w Finale co najmniej 20 punktów, otrzymują tytuł finalisty.
- 10.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późniejszymi zmianami).
- 10.3. Komitet Główny wydaje zaświadczenia potwierdzające uzyskanie statusu laureata lub finalisty, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002



r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późniejszymi zmianami).

10.4. Organizator zapewnia następujące nagrody:

- a) **I miejsce** - nieodpłatne studia w WSPiA i nieodpłatne zakwaterowanie w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA przez cały okres 5 lat studiów w pokoju jednoosobowym,
- b) **II miejsce** - nieodpłatne studia w WSPiA oraz nieodpłatne zakwaterowanie w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA przez cały okres 5 lat studiów w pokoju jednoosobowym,
- c) **III, IV i V miejsca** - nieodpłatne, 5-letnie studia w WSPiA oraz zapewniony przydział miejsca w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA,
- d) **VI, VII, VIII, IX, X miejsca** – zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej, 50% zniżki na studia w WSPiA na okres 5 lat oraz zapewniony przydział miejsca w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim WSPiA,
- e) **pozostali uczestnicy Finału Olimpiady** – zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej i przyjęcie na studia w WSPiA.

10.5. Laureaci i finaliści mogą otrzymać także dodatkowe nagrody przyznane przez Partnerów Organizatora Olimpiady.

§11. Postanowienia końcowe

11.1. Wszystkie komunikaty Komitetu Głównego publikowane są na stronie internetowej Olimpiady.

11.2. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Główny.



Załącznik nr 3

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Dane uczestnika:

imię i nazwisko:

klasa:

data i miejsce urodzenia:

PESEL:

2. Oświadczenia:

- zgłaszam udział w tegorocznej edycji Ogólnopolskiej Olimpiadzie Wiedzy o Państwie i Prawie,
- znam i akceptuję Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie oraz Politykę Prywatności,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej Rozporządzeniem oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000), w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie,
- udzielam pełnomocnictwa opiekunowi uczestników Olimpiady w mojej szkole do wprowadzenia, dostępu oraz edycji moich danych w „Internetowym Systemie Obsługi Olimpiady”.

.....
data i czytelny podpis uczestnika

Wyrażam zgodę

.....
data i czytelny podpis prawnego opiekuna uczestnika



Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ

z przebiegu II Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie

Komisja Okręgowa w składzie:

1. przewodniczący
2.
3.
4.
5.

przeprowadziła w dniu w
(miejsowość, województwo)

II Etap Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie, w którym uczestniczyło uczniów.

Wykaz uczestników, biorących udział w II Etapie Olimpiady stanowi załącznik do protokołu.

Podpisy Komisji Okręgowej przeprowadzającej eliminacje:

1. przewodniczący
2.
3.
4.
5.

Miejscowość.....

Data (dzień- miesiąc- rok)
| | | - | | | - | | | | |



Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ z przebiegu III Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie

Komisja Centralna w składzie:

- 1..... przewodniczący
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

przeprowadziła w dniu w Rzeszowie III Etap Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie.

W I części III Etapu Olimpiady uczestniczyło uczniów.

W II części III Etapu Olimpiady uczestniczyło uczniów.

Wykaz i wyniki uczestników, biorących w III Etapu Olimpiady stanowią załącznik do protokołu.

Podpisy Komisji Centralnej przeprowadzającej eliminacje:

- 1..... przewodniczący
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

Miejscowość.....

Data

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

(dzień- miesiąc- rok)



Załącznik nr 7

Oświadczenie o braku zgody na zapis odpowiedzi ustnej

Ja, nie wyrażam zgody na zapis audio moich odpowiedzi na pytania zadane mi podczas II części (ustnej) III Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie.

.....
(miejsowość, data i podpis uczestnika)



Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ DOKUMENTACJI I ETAPU OLIMPIADY

Oświadczam, że Szkoła, którą reprezentuję posiada pełną dokumentację dotyczącą I Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie przeprowadzonym w dniu ze zgłoszeniami uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich, podpisanych przez prawnych opiekunów uczestników) włącznie.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)